

شروط الالتحاق بالروضة - سياسة الروضة ونظامها الداخلي

السادة الأفاضل أولياء الأمور الكرام

نتقدم إدارة روضة القلم بجزيل الشكر والتقدير إلى جميع أولياء الأمور الكرام على ثقتهم بتسجيل طفلهم / طفلتهم لدينا، آمليين أن تكون عند حسن ظن الجميع، وستسعى إدارة الروضة أن تبذل كل ما بوسعها لتحقيق ما تصبون إليه من رعاية واهتمام وتعليم لطفلكم / طفلتكم وذلك بتعاونكم وذلك لتحقيق هذا الهدف كما تود إدارة الروضة لفت انتباه أولياء الأمور الكرام بشروط الالتحاق بالروضة وهي:

١- التسجيل / الرسوم

- ١) التسجيل سنوي ويجب ملء استمارة وتحديث البيانات كل عام دراسي جديد.
- ٢) يبدأ التسجيل بداية شهر ديسمبر من كل عام، وينتهي مع اكتمال عدد المقاعد الدراسية لكل مستوى دراسي.
- ٣) يجب اكمال سداد مبلغ التسجيل قبل بدء العام الدراسي.
- ٤) على أولياء الأمور مراعاة أن تدفع رسوم الشهر كاملة للطفل سواء التحق بالدراسة بداية الشهر أو أي تاريخ منه.
- ٥) الرسوم الدراسية والمواصلات تدفع شهرياً أما الرسوم الأخرى فتدفع مرة واحدة وتشمل (رسوم التسجيل + القرطاسية + الكتب + زي الروضة + زي الرياضة + الحاسوب + خدمة SMS + أو أية رسوم أخرى قد تحدد لاحقاً).
- ٦) يمكنكم دفع الرسوم بالطرق الآتية :
 - أ) الحضور الشخصي للروضة ودفع الرسوم نقداً أو تحرير شيك باسم (روضه القلم).
 - ب) تسلم الرسوم لمشرفة الباص مع مراعاة وضعه في ظرف مكتوب عليه اسم الطفل / الطفلة بالكامل واسم الصف وسيتم تسليم الرصيد في نفس اليوم فالرجاء الاتصال بالإدارة في حالة عدم استلام الرصيد للسؤال عنه.
 - ٧) أن يلتزم ولي أمر الطفل بتسديد الرسوم مقدماً خلال الأسبوع الأول من كل شهر مع الالتزام بدفع رسوم إجازة نصف العام الدراسي كاملة (إجازة الربيع) حيث تكون هناك إجازة رسمية من قبل وزارة التربية والتعليم للمدرسين والطلاب.
 - ٨) رسوم التخرج للمستوى الثالث تكون إلزامية وتحدد في حينها.
 - ٩) رسوم الرحلات والفعاليات أو المهرجانات تحدد في حينها وتكون على حسب رغبة ولي الأمر وفي حالة عدم الرغبة الرجاء تغييب الطفل يوم الرحلة.
 - ١٠) الرجاء الاحتفاظ بجميع أرصدة الدفع حتى نهاية العام الدراسي وذلك لغرض المراجعة وللتأكد من الدفع في حالة حدوث خطأ أو اشتباه من الإدارة أو ولي الأمر.
 - ١١) في حالة تسجيل الطفل في مدرسة خاصة والرغبة في نقله خلال شهر أبريل على ولي الأمر تحمل دفع الرسوم لآخر العام الدراسي.
 - ١٢) في حالة عدم سداد الرسوم الشهرية أو تأخر الدفع الشهري فإننا نعتذر عن استقبال الطفل في الروضة وسيتوقف الباص إن كان الطفل يستخدم مواصلات الروضة (ويلزم ولي الأمر بدفع الرسوم كاملة).
 - ١٣) في حالة الدفع الرجاء احضار آخر رصيد لآخر مبلغ مدفوع.
 - ١٤) حفاظات الأطفال غير مقبولة، وإذا كان للطفل احتياج خاص فيلزم ولي الأمر برسوم بدل إضافية.
 - ١٥) في حال انسحاب الطفل تسقط ١٠ دينار من رسوم التسجيل.

٢- المواصلات

- ١) تلتزم الروضة بإيصال الطفل إلى العنوان المسجل في استمارة التسجيل ولسنا ملزمين بتوصيله إلى مكان آخر، ويمنع تنقل الطفل بين منطقتين لسلامة الطفل.
- ٢) أوقات المواصلات يتم تحديدها حسب خط ومسار الباص، فيجب الالتزام بوقت المواصلات وتجهيز الطفل قبل فترة كافية حيث أن فترة الانتظار المحددة للباص دقيقة واحدة فقط وفي حالة تأخر الطفل فإن الروضة غير مسؤولة عن توصيله حيث يتعذر على سائق الباص الرجوع مرة أخرى للطفل.
- ٣) في حالة عدم استخدام مواصلات الروضة على ولي أمر الطفل استلام الطفل من الروضة الساعة ١٢:٢٠ كحد أقصى، وفي حالة إنابة شخص آخر فيجب إشعار الروضة بذلك.
- ٤) يمنع دخول السيارات الخاصة في المواقف المخصصة لباصات الروضة وإنما استخدام البوابة الرئيسية للروضة.
- ٥) أطفال المواصلات الخاصة الرجاء توصيلهم واستلامهم للإدارة ويمنع الآباء من دخول الصف منعاً باتاً.

٣- الدوام الرسمي والإجازات

- ١) وقت الدوام الرسمي لمعلمات الروضة من الساعة السابعة صباحاً وحتى الواحدة ظهراً، أما وقت دوام الأطفال فيبدأ من الثامنة صباحاً تقريباً وحتى الساعة الثانية عشر ظهراً.
- ٢) في حالة وصول الطفل للروضة قبل الساعة السابعة وانصرافه بعد الواحدة فيسليم ولي أمر الطفل بدفع مبلغ إضافي على الرسوم الشهرية تحدد في حينها.
- ٣) تبدأ الدراسة في بداية الأسبوع الأول من شهر سبتمبر وتنتهي في ١٥ يونيو.
- ٤) تعطّل الروضة أيام الإجازات الرسمية الحكومية فقط.
- ٥) الإجازات المرضية لإصابة الطفل بأي مرض معدي أو سفر الطفل لايعضى ولي الأمر من دفع الرسوم الشهرية.
- ٦) تحدد أيام إجازة نصف العام الدراسي (إجازة الربيع) من قبل وزارة التربية والتعليم ولايعفى ولي الأمر من دفع الرسوم الشهرية كاملة.

٤- الزي الرسمي

- ١) يجب التقيد بلبس زي الروضة فقط ولن نستقبل أي طفل بملابس مخالفة لأي عذر أو سبب كان.
- ٢) يجب التقيد بلبس زي الرياضة الخاص بالروضة حسب جدول الطفل الدراسي ويوم الرحلة.

٥- الوجبة اليومية

- ١) يجب الالتزام بجدول الوجبة اليومي - يعطى للطفل بداية العام الدراسي.
- ٢) ملاحظة : أثناء تقديم الوجبة الصباحية يتم خلط الفواكه لجميع الأطفال ويتشارك الأطفال في الأكل لذا نطلب منكم براءة الذمة عن ذلك، وكذلك للتصرف في الفواكه الزائدة التي لم تقطع وتؤكل.

٦- الرحلات

- ١) ستكون هناك رحلات ترفيهية أو تعليمية مرة واحدة كل شهر، حيث يتم إرسال إعلان في دفتر المتابعة بهذا الخصوص بتاريخ ورسوم الرحلة قبل فترة كافية.
- ٢) الرحلات غير إلزامية وعليه يجب تحديد الرغبة بالموافقة أو الرفض في الإعلان الموجود في دفتر المتابعة.
- ٣) لن يصطحب الطفل للرحلة إذا لم تحدد الرغبة ولم تدفع رسوم الرحلة والتي سوف تحدد رسوماً في حينها.
- ٤) يجب الالتزام بزي الرياضة يوم الرحلة وفي حالة عدم الالتزام لن يسمح للطفل بالذهاب إلى الرحلة.

٧- التقرير الدراسي / دليل الروضة السنوي

- يوزع على أولياء الأمور نسخة من :
- ١) المستوى الأول : تقرير المستوى الأول يوزع شهرياً بعد الانتهاء من كل وحدة حسب المنهج الدراسي.
 - ٢) المستوى الثاني والثالث : تقرير بتقويم نواحي النمو لدى الطفل مع نهاية كل فصل دراسي.
 - ٣) النشرة الشهرية لكل الوحدات التي سيدرسها الطفل لمعرفة ومتابعة ماسيدرسه لجميع المستويات.
 - ٤) دليل الروضة مع بداية العام الدراسي على أولياء الأمور يبين الخطة الدراسية للروضة طوال العام الدراسي لجميع المستويات.

٨- التواصل والاستفسار

- ١) في حالة رغبة ولي الأمر الاستفسار عن طفله من معلمة صفه فيجب أن يكون ذلك بعد انصراف الأطفال من الساعة ١٢ إلى ١ ظهراً.
 - ٢) يمنع زيارة الصفوف أو الاستفسار من معلمة الصف أثناء دوام الأطفال.
 - ٣) في حالة رغبة ولي أمر الطفل الاستفسار أو إبداء ملاحظات تتعلق بطفله في الروضة أو غير ذلك يجب عليه التوجه لإدارة الروضة أو الاتصال بالإدارة.
- ملاحظة : نسنا ملزمين بتسليم رقم المعلمة الخاص إلى أولياء الأمور.

٩- بنود أخرى

- ١) سيتم فصل الطفل عند ملاحظتنا لممارسته لسلوك عدواني يشكل خطراً على سلامة الآخرين كإجراء أخير.
- ٢) لا تمتلك إدارة الروضة السلطة والصلاحيات للتصرف خارج حدود نطاق الروضة ولا سيما المزرعة فلننا مخولين لإعطاء إذن بقطف الثمار بالمزرعة، أو أية أمور أخرى تخص المزرعة.

ملاحظة هامة

بناءً على طلب الوزارة نرجو من ولي الأمر التكرم بالتوقيع على الموافقة على لائحة النظام الداخلي وشروط الالتحاق بالروضة.